

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**HỒ SƠ
VIÊN CHỨC**

- **Họ và tên:**
- **Ngày, tháng, năm sinh:**
- **Hộ khẩu thường trú:**
.....
- **Điện thoại:** **Email:**.....
- **Vị trí tuyển:**
- **Đơn vị trúng tuyển:**.....

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1.	Phiếu đăng ký dự tuyển (đã nộp);
3.	Bản sao giấy khai sinh;
4.	Giấy khám sức khỏe (do bệnh viện cấp);
7.	Bằng tốt nghiệp đại học (theo vị trí tuyển dụng);
8.	Bằng tốt nghiệp thạc sĩ (theo vị trí tuyển dụng);
9.	Bằng tốt nghiệp tiến sĩ (theo vị trí tuyển dụng);
11.	Chứng chỉ tin học (nếu có);
12.	Chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có);
13.	Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);
14.	Chứng chỉ chức danh nghề nghiệp theo vị trí tuyển dụng (có thể nộp sau trong vòng 12 tháng)
15.	Lý lịch tư pháp số 1 (Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có thông báo trúng tuyển);
16.	Bảng ghi quá trình đóng Bảo hiểm xã hội (M03 hoặc M07) (nếu có);
17.	Quyển “Lý lịch viên chức” (mẫu HS01-VC/BNV trong thời hạn 30 ngày).
18.	Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu HS02-VC/BNV BNV trong thời hạn 30 ngày)

TỔNG SỐ:.....mục.

NGƯỜI NỘP KÝ XÁC NHẬN

Hà Nội, năm 2026