

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM 2026 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 92 /TB-HĐTDVC

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công nhận kết quả tuyển dụng và danh sách thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức năm 2026 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 3368/QĐ-TĐHHN ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Công nhận kết quả tuyển dụng và danh sách thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức năm 2026 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội thông báo công nhận kết quả tuyển dụng và thí sinh trúng tuyển Kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

1. Công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức năm 2026 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội đối với 112 thí sinh

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và hồ sơ viên chức

Để ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội yêu cầu thí sinh trúng tuyển hoàn thiện 02 bộ hồ sơ (Hồ sơ tuyển dụng và Hồ sơ viên chức) theo danh mục sau:

2.1. Hồ sơ tuyển dụng

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

(Hồ sơ được đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24 cm x 32 cm, có dán danh mục hồ sơ kèm theo).

- **Thời gian:** Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/7/2026 (Sáng từ 8h00 đến 12h00; Chiều từ 13h00 đến 17h00 (Trừ ngày nghỉ: thứ Bảy và Chủ nhật).

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng 201B Nhà B, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Địa chỉ số 41A Đường Phú Diễn, Phường Phú Diễn, Hà Nội.

2.2. Hồ sơ gốc của viên chức

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, thí sinh tự kê khai bổ sung hồ sơ viên chức để đưa vào hồ sơ quản lý. Hồ sơ này là hồ sơ gốc của viên chức. Gồm các thành phần sau đây:

- Quyền “Lý lịch viên chức” theo mẫu HS01-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức (gọi tắt là Thông tư số 07/2019/TT- BNV). Quyền “Lý lịch viên chức” phản ánh toàn diện về bản thân, các mối quan hệ gia đình, xã hội của viên chức. Quyền “Lý lịch viên chức” do viên chức tự kê khai và được đơn vị sử dụng viên chức kiểm tra, xác minh và xác nhận;

- “Sơ yếu lý lịch viên chức” theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV. Sơ yếu lý lịch là tài liệu quan trọng phản ánh tóm tắt thông tin về bản thân, mối quan hệ gia đình và xã hội của viên chức. Sơ yếu lý lịch do viên chức tự kê khai hoặc do người có trách nhiệm ghi từ quyền “Lý lịch viên chức” quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Bản sao giấy khai sinh có công chứng của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 của cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của pháp luật;

- Bản sao có công chứng các loại giấy tờ có liên quan đến trình độ đào tạo, bồi dưỡng của viên chức như: bằng điểm, văn bằng, chứng chỉ về trình độ đào tạo chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền cấp. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ đào tạo do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp ngoài lãnh thổ Việt Nam thì phải được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Bản sao (Chứng thực hoặc công chứng) hợp đồng lao động và bản sao quá trình đóng Bảo hiểm xã hội (Đối với người đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của pháp luật, làm việc theo đúng

ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng).

3. Quy định về việc hủy kết quả tuyển dụng

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

(Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, có dán danh mục hồ sơ kèm theo).

4. Thời gian thí sinh trúng tuyển nhận quyết định tuyển dụng

Thời gian nhận Quyết định tuyển dụng (đối với những người sẽ được Nhà trường thông báo trên website: <https://hunre.edu.vn> và niêm yết tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Địa chỉ số 41A Đường Phú Diễn, Phường Phú Diễn, Hà Nội.

Trên đây là thông báo về việc công nhận kết quả tuyển dụng và danh sách thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức năm 2026 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, đề nghị các đơn vị và các nhân liên quan thực hiện đúng nội dung và thời gian thông báo.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Thành viên Hội đồng Tuyển dụng;
- Ban Giám sát;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Website Trường: <https://hunre.edu.vn>;
- Lưu: VT, TCHC, HĐTD.LTV

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**Huỳnh Thị Lan Hương
Q. Hiệu trưởng**