

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

BÀI GIẢNG SỐ.....
LỊCH TRÌNH THỰC HÀNH BÀI GIẢNG

(Dành cho ứng viên Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành - Vị trí Giảng viên)

Họ và tên ứng viên	
Vị trí tuyển dụng	
Khoa/Bộ môn dự tuyển	
Tên bài giảng	
Thuộc học phần	
Ngành/chuyên ngành đào tạo	
Thời lượng trình bày	

Hà Nội, năm 2026

LỊCH TRÌNH THỰC HÀNH BÀI GIẢNG

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên bài giảng:
2. Tên học phần: 3. Chương:
4. Vị trí bài giảng trong học phần:
5. Hình thức tổ chức dạy học: Trực tiếp
6. Thời lượng bài giảng dự thi: 50 phút/ 01 tiết
7. Phương tiện, học liệu sử dụng: Máy chiếu, bảng, slide, phần mềm, dữ liệu mẫu, bản đồ, biểu mẫu, học liệu số...

II. MỤC TIÊU CỦA BÀI GIẢNG

Mục tiêu 1:
.....

Mục tiêu 2:
.....

III. NỘI DUNG BÀI GIẢNG

Nội dung 1:

Nội dung 2:
.....

IV. YÊU CẦU CỦA BÀI GIẢNG

Yêu cầu của bài giảng được xác định căn cứ vào mục tiêu, nội dung và chuẩn đầu ra học phần trong chương trình đào tạo. Sau bài giảng, người học cần đạt được các chuẩn đầu ra sau:

Chuẩn đầu ra	Yêu cầu cần đạt
Kiến thức	1. Trình bày được 2. Áp dụng được 3. ...
Kỹ năng	1. Tính toán được 2. Kỹ năng trong giải quyết vấn đề 3. ...
Năng lực tự chủ và trách nhiệm	Chủ động trao đổi, hợp tác, phản biện, tự học và tuân thủ yêu cầu chuyên môn...

V. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC BÀI GIẢNG

Thời gian	Nội dung giảng dạy và các bước thực hiện	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	Phương pháp, phương tiện	Kiểm tra, đánh giá
... phút	Ôn định, giới thiệu bài học, nêu vấn đề	Giới thiệu mục tiêu, dẫn nhập bằng câu hỏi/tình huống thực tiễn	Nghe, phản hồi câu hỏi khởi động	Vấn đáp, slide, bảng	Câu hỏi khởi động
... phút	Kiểm tra bài cũ/kiến thức nền	Đặt câu hỏi, nhận xét nhanh	Trả lời, liên hệ kiến thức đã học	Vấn đáp, trắc nghiệm nhanh	Nhận xét câu trả lời
...phút	Nội dung 1:	Trình bày, phân tích, minh họa ví dụ	Ghi nhận, trả lời câu hỏi, trao đổi	Thuyết trình, nêu vấn đề, slide	Câu hỏi kiểm tra hiểu
... phút	Nội dung 2:	Tổ chức thảo luận/bài tập/tình huống	Thảo luận, xử lý nhiệm vụ học tập	Case study, dữ liệu mẫu, phần mềm	Sản phẩm/thảo luận
... phút	Luyện tập, vận dụng, củng cố	Khái quát nội dung, giao bài tập ngắn	Thực hiện bài tập, trả lời câu hỏi	Sơ đồ hóa, bài tập nhanh	Đánh giá kết quả vận dụng
... phút	Hướng dẫn tự học và nhiệm vụ sau bài	Nêu tài liệu, yêu cầu chuẩn bị bài tiếp theo	Ghi nhiệm vụ, đặt câu hỏi	Tài liệu/LMS/học liệu số	Bài tập sau giờ học

VI. TÀI LIỆU HỌC TẬP

1. Tài liệu chính:

.....

.....

2. Tài liệu tham khảo:

.....

.....

VII. CÂU HỎI, BÀI TẬP HOẶC TÌNH HUỐNG SỬ DỤNG TRONG BÀI GIẢNG (nếu có)

1.
2.
3.

VIII. HƯỚNG DẪN TỰ HỌC VÀ NHIỆM VỤ SAU BÀI HỌC

1. Nội dung sinh viên cần tự học:
2. Tài liệu cần đọc/nguồn học liệu:
3. Bài tập/sản phẩm học tập cần hoàn thành:

Ngày tháng năm 2026

NGƯỜI SOẠN BÀI

(Ký, ghi rõ họ tên)