

Hà Nội, ngày **03** tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2026
của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Nhà trường thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các vị trí việc làm, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Chuyên viên - Mã số 01.003: 34 chỉ tiêu
2. Giảng viên (Hạng III) - Mã số: V.07.01.03: 71 chỉ tiêu
3. Kế toán viên hạng III - Mã số V.06.031: 02 chỉ tiêu
4. Thư viện viên hạng III- Mã số V.10.02.06: 03 chỉ tiêu
5. Công nghệ thông tin hạng III - Mã số V.11.06.14: 02 chỉ tiêu
6. Văn thư viên hạng III - Mã số 02.007: 01 chỉ tiêu

(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Có đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định Nhà trường;

1.2. Những người không được đăng ký dự tuyển theo quy định khoản 2 Điều 22 Luật Viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng, vị trí và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển tại từng vị trí việc làm:

(Chi tiết theo Phụ lục 2 kèm theo)

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*Phiếu đăng ký dự tuyển theo Phụ lục 1 đính kèm*); bản photocopy các văn bằng tốt nghiệp kèm theo kết quả học tập (trung cấp, cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ), chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm, giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) và 3 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ; tất cả cho vào 1 bì hồ sơ.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu (lưu ý không tẩy xóa, sửa chữa các thông tin); trường hợp khai không đúng thông tin hoặc giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy.

Nếu cá nhân có nhu cầu thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển thì kịp thời liên hệ bộ phận đã nộp Phiếu để được hướng dẫn thủ tục điều chỉnh, thay thế Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định (trong thời hạn quy định).

2. Lệ phí tuyển dụng:

Căn cứ quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội sẽ thông báo mức thu và phương thức nộp phí tuyển dụng khi thông báo danh sách đủ điều kiện dự thi. Thí sinh phải nộp đủ phí tuyển dụng theo đúng thời hạn thông báo mới được tham gia thi tuyển.

Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung thi tuyển: Thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. *Vòng 1*: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính. Nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi Phần I.

b) Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi bằng tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút. Thi kiểm tra năng lực ngoại ngữ bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a và điểm b khoản này; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. *Vòng 2*: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi:

- Thi thực hành: Áp dụng đối với vị trí việc làm Giảng viên (hạng III).
- Thi vấn đáp: Áp dụng đối với các vị trí việc làm còn lại

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); thời gian thi thực hành dự kiến 50 phút (Giao Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định theo tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển).

d) Thang điểm (vấn đáp, thực hành, viết): 100 điểm.

2.3. *Trường hợp tổ chức thi ngoại ngữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ; nếu đạt kết quả thì được coi là đáp ứng tiêu chuẩn về ngoại ngữ.*

Miễn phần thi ngoại ngữ quy định tại điểm b khoản 2.1 Điều này đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

V. ĐIỂM ƯU TIÊN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Ưu tiên trong tuyển dụng

1.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

1.2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Bắt đầu từ ngày 11/3/2026 đến hết ngày 09/4/2026 (trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến thứ Sáu).

- Thí sinh đăng ký dự thi trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi theo đường bưu điện. Các trường hợp nộp sau thời gian trên đều không hợp lệ. Đối với trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện sẽ tính theo dấu bưu điện.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng B201, Nhà B), Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Số 41A, Đường Phú Diễn, Phường Phú Diễn, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 0388103248.

3. Thời gian, địa điểm thi tuyển:

a) Thời gian: Dự kiến trong Quý II năm 2026.

b) Địa điểm: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Số 41A, Đường Phú Diễn, Phường Phú Diễn, Thành phố Hà Nội.


VII. ĐĂNG TẢI THÔNG TIN:

Các thông tin sau sẽ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại địa chỉ <https://hunre.edu.vn>

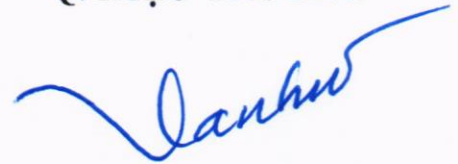
- Danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển.
- Nội quy kỳ thi.
- Thời gian, địa điểm thi tuyển vòng 1 và vòng 2.
- Kết quả điểm thi và kết quả trúng tuyển.

Đề nghị thí sinh thường xuyên truy cập website của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (địa chỉ: <https://hunre.edu.vn>) và Báo Nông nghiệp và Môi trường để cập nhật thông tin về kỳ thi kịp thời./.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường;
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Báo Nông nghiệp và Môi trường;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, TCHC. 

Q. HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Lan Hương