

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v: Mở các lớp học tiếng Anh vì cộng đồng năm 2022

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-BTNMT ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4955/QĐ-TĐHHN ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Ban hành Quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, đóng góp cho xã hội của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch mở các lớp học tiếng Anh vì cộng đồng năm 2022, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Phát triển các loại hình hoạt động vì cộng đồng trong cán bộ, giảng viên, sinh viên Nhà trường; Thiết thực phát triển phong trào học tập nói chung và phong trào học ngoại ngữ nói riêng;
- Nhằm hỗ trợ và giúp đỡ sinh viên trong hoạt động giáo dục và đào tạo;
- Yêu cầu các hoạt động được tổ chức phải khoa học, hiệu quả, thiết thực, tuân thủ tuyệt đối các quy định của nhà trường về việc tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, tuân thủ các chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức tổ chức

Tổ chức mở các lớp học tiếng Anh miễn phí thông qua học online và offline.

2. Đối tượng tham gia lớp học

Là sinh viên đang học tập trường (ưu tiên sinh viên thuộc diện chế độ chính sách, thuộc đối tượng dân tộc thiểu số ít người, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn).

3. Đối tượng tham gia giảng dạy

Các giảng viên của Bộ môn Ngoại ngữ;

4. Số lượng lớp dự kiến: Số lượng lớp mở dự kiến từ 04 đến 06 lớp học; Sĩ số mỗi lớp dự kiến khoảng 20 sinh viên/lớp.

5. Thời gian sinh viên đăng ký học: Từ ngày 15/03/2022 đến 30/03/2022.

6. Thời gian dự kiến khai giảng: Tháng Từ tháng 04 đến tháng 12/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên

- Là đơn vị đầu mối, phối hợp với Bộ môn Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch tổ chức mở các lớp học tiếng Anh vì cộng đồng và trình lãnh đạo Nhà trường phê duyệt.

- Tổng hợp danh sách sinh viên có nguyện vọng tham gia lớp học thông qua chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập;

- Giám sát quá trình hoạt động và báo cáo lãnh đạo Nhà trường theo từng Quý.

2. Bộ môn Ngoại ngữ

- Bố trí giảng viên đảm bảo chuyên môn, nghiệp vụ;

- Xây dựng thời khóa biểu tùy vào tình hình thực tế của đội ngũ giảng viên và tình nguyện viên;

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên để tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo Nhà trường.

3. Các Khoa/Bộ môn trực thuộc

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên; Bộ môn Ngoại ngữ trong quá trình triển khai hoạt động;

- Chỉ đạo đội ngũ chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập thông báo đến người học được biết, hướng dẫn sinh viên có nguyện vọng đăng ký tham gia và gửi về phòng Công tác sinh viên theo đúng thời gian quy định.

4. Phòng đào tạo

Phối hợp với Bộ môn Ngoại ngữ trong việc xây dựng thời khóa biểu học online và offline.

5. Phòng Quản trị thiết bị

Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng học, đảm bảo đủ điều kiện học tập.

6. Trung tâm Thư viện và công nghệ thông tin

Phối hợp với Bộ môn Ngoại ngữ trong việc bố trí phòng học online.

7. Đoàn thanh niên

Phối hợp với phòng Công tác sinh viên; Bộ môn Ngoại ngữ trong việc tổ chức hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch mở lớp học tiếng Anh vì cộng đồng cho sinh viên đang học tập tại trường có nguyện vọng được học tập để nâng trình độ tiếng Anh. Yêu cầu các đơn vị liên quan; các Khoa/Bộ môn triển khai đến người học để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Lãnh đạo trường (để biết);
- Các Khoa/Bộ môn QLSV (để th/h);
- Bộ môn Ngoại ngữ; Đoàn TN (để th/h);
- Lưu: VT, CTSV. ĐNT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Trinh