

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường
với học viên, sinh viên năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số: 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

Căn cứ Kế hoạch số: 3127/KH-TĐHHN, ngày 04 tháng 08 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022.

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường với học viên, sinh viên năm học 2021 – 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa học viên, sinh viên với Lãnh đạo trường dân chủ, công khai, trách nhiệm giúp Lãnh đạo Trường nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của học viên, sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường; tiếp thu ý kiến đóng góp đồng thời giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của học viên, sinh viên về thái độ phục vụ, các quy chế, quy định, các nội quy liên quan đến chất lượng giáo dục, đào tạo và công tác phục vụ của Nhà trường.

2. Yêu cầu

Tổ chức hội nghị trao đổi một cách thẳng thắn mang tính xây dựng đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

II. Thành phần tham dự:

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Công đoàn trường;
- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc trường;
- Bí thư Đoàn trường;
- Cán bộ, chuyên viên Phòng CTSV;
- Chủ nhiệm lớp, Trợ lý các Khoa, Bộ môn;

- Lớp trưởng, Bí thư các lớp năm học 2021-2022.

III. Thời gian: 8h30' đến 11h00' ngày 29/03/2022.

IV. Địa điểm: Phòng họp B704 (Cơ sở 1 – Phường Phú Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội).

V. Hình thức tổ chức:

- **Trực tiếp:** Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chủ tịch công đoàn trường, Bí thư Đoàn thanh niên, Lãnh đạo Phòng Đào tạo, Lãnh đạo phòng CTSV, Lãnh đạo Phòng KHTC, Thư ký hội nghị.

- **Trực tuyến:** Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc trường, Cán bộ, chuyên viên Phòng CTSV, Chủ nhiệm lớp, Trợ lý các Khoa, Bộ môn, Lớp trưởng, Bí thư chi đoàn các lớp.

VI. Nội dung hội nghị đối thoại:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc Hội nghị;
- Báo cáo tóm tắt công tác sinh viên năm học 2020-2021;
- Báo cáo tổng hợp các nội dung, ý kiến của học viên, sinh viên và trả lời của các đơn vị chức năng trong trường;
- Đối thoại trực tuyến giữa lãnh đạo Nhà trường với học viên, sinh viên;
- Kết luận các vấn đề đối thoại giữa lãnh đạo trường với học viên, sinh viên;
- Bế mạc hội nghị.
- Market hội nghị đối thoại:

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI



HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI
GIỮA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG VỚI HỌC VIÊN, SINH VIÊN
NĂM HỌC 2021 – 2022

Hà Nội, ngày 29 tháng 03 năm 2022

VII. Nội dung công việc và tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Lập kế hoạch, mẫu tổng hợp	Phòng CTSV	Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 25/02/2022	Mẫu tổng hợp ý kiến, kiến nghị của lớp và Khoa, Bộ môn
2	Tổ chức họp lớp lấy ý kiến của học viên, sinh viên về các hoạt động của Nhà trường trong năm học 2020-2021 và các ý kiến góp ý, kiến nghị của học viên sinh viên trong năm học 2021-2022 và các năm tiếp theo	Các Khoa, Bộ môn	Chủ nhiệm các lớp	Trước 09/03/2022.	- Biên bản họp lớp - Các ý kiến góp ý và kiến nghị (Bản cứng và file mềm gửi về khoa, Bộ môn)
3	Bảng tổng hợp các ý kiến góp ý và kiến nghị với các đơn vị chức năng trong trường của học viên, sinh viên toàn Khoa, bộ môn	Các Khoa, Bộ môn	Chủ nhiệm các lớp	Trước ngày 14/03/2022	Bảng tổng hợp các ý kiến đóng góp và kiến nghị của học viên, sinh viên toàn khoa, bộ môn (Bản cứng và file mềm gửi về Phòng CTSV)
4	Phòng CTSV tổng hợp ý kiến, kiến nghị của học viên, sinh viên toàn trường và gửi đến các đơn vị chức năng trả lời các ý kiến và kiến nghị của học viên sinh viên	Phòng CTSV	Các đơn vị trực thuộc	Trước 17/03/2022	Bảng tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của học viên, sinh viên toàn trường
5	Các đơn vị chức năng trả lời các ý kiến, kiến nghị của học viên, sinh viên và gửi về Phòng CTSV	Các đơn vị trực thuộc	Phòng CTSV	Trước 22/03/2022	Bảng tổng hợp câu trả lời của các đơn vị chức năng
6	Phòng CTSV tổng hợp câu trả lời của các đơn vị chức năng và báo cáo trước hội nghị	Phòng CTSV	Các đơn vị trực thuộc	Trước 25/03/2022	Bảng tổng hợp câu hỏi của học viên, sinh viên và câu trả lời của các đơn vị chức năng

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên: làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: chuẩn bị market hội nghị, phòng họp đối thoại trực tuyến.

3. Trung tâm thư viện và CNTT:

- Phối hợp với Phòng CTSV tạo đường link hội nghị đối thoại;
- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính hỗ trợ kỹ thuật trong hội nghị trực tuyến tại Phòng họp B704 (Cơ sở 1 – P. Phú Diễn, Q. Bắc Từ Liêm, TP Hà Nội).

4. Các đơn vị trực thuộc Trường:

Thực hiện theo nội dung công việc đã được phân công tại mục VII có trách nhiệm triển khai theo kế hoạch đã được xây dựng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc trường (thực hiện);
- Đoàn TN (thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, CTSV.TTTLT. (2)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Trinh

KHOA/BỘ MÔN:.....
LỚP:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP LỚP

**V/v Lấy ý kiến về các hoạt động của Nhà trường năm học 2020-2021,
các kiến nghị năm học 2021-2022 và các năm tiếp theo**

I- Thời gian và địa điểm

- Thời gian:
- Địa điểm:

II- Thành phần tham dự

1. Chủ tọa: - Chủ nhiệm lớp
- Lớp trưởng:
- Bí thư chi đoàn:
2. Thư ký buổi họp: Sinh viên
• Tổng số sinh viên trong lớp Sinh viên vắng:

III- Nội dung cuộc họp

Căn cứ Kế hoạch số: /KH-TĐHHN, ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường với học viên, sinh viên năm học 2021 – 2022.

Tập thể lớp: đã họp và thống nhất với các ý kiến, kiến nghị cụ thể như sau:

TT	Ý Kiến
1	Nhóm ý kiến về Đào tạo
2	Nhóm ý kiến về Công tác sinh viên
3	Nhóm ý kiến về Kế hoạch tài chính
4	Nhóm ý kiến về Trung tâm thư viện và CNTT
5	Nhóm ý kiến về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo
6	Nhóm ý kiến về môi trường, văn hóa, sư phạm
7	Nhóm ý kiến về Trung tâm dịch vụ trường học
8	Nhóm ý kiến về Nghiên cứu khoa học
9	Nhóm ý kiến về Trung tâm đào tạo và HNSV
10	Nhóm ý kiến về công tác y tế

TT	Ý Kiến
11	Nhóm ý kiến về các Khoa/Bộ môn/Chủ nhiệm lớp
12	Nhóm ý kiến về các hoạt động Đoàn, các câu lạc bộ
13	Nhóm ý kiến về công tác phát triển đảng trong học viên, sinh viên
14	Nhóm ý kiến khác
15	

Tập thể lớp đồng ý với các nội dung đã họp và thống nhất với các ý kiến, kiến nghị mà các bạn sinh viên trong lớp đã ý kiến. Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Lãnh đạo Khoa/ Bộ môn và các Đơn vị chức năng xem xét trả lời các thắc mắc của chúng em.

- Kết quả biểu quyết đồng ý các nội dung trên.....%
- Các ý kiến khác hoặc không đồng ý.....
- Cuộc họp kết thúc vào hồi.....cùng ngày.

CHỦ NHIỆM LỚP
(ký ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ
(ký ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
KHOA/BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng ... năm

**BẢNG TỔNG HỢP Ý KIẾN VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG
NĂM HỌC 2020 – 2021, CÁC KIẾN NGHỊ NĂM HỌC 2021 – 2022
VÀ CÁC NĂM TIẾP THEO**

Tổng số lớp:

Lớp có ý kiến:

Lớp không có ý kiến:

Stt	Ý kiến, kiến nghị	Lớp
1	Nhóm ý kiến về Đào tạo	
2	Nhóm ý kiến về Công tác sinh viên	
3	Nhóm ý kiến về Kế hoạch tài chính	
4	Nhóm ý kiến về Trung tâm thư viện và CNTT	
5	Nhóm ý kiến về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo	
6	Nhóm ý kiến về môi trường, văn hóa, sư phạm	
7	Nhóm ý kiến về Trung tâm dịch vụ trường học	
8	Nhóm ý kiến về Nghiên cứu khoa học	
9	Nhóm ý kiến về Trung tâm đào tạo và HNSV	
10	Nhóm ý kiến về công tác y tế	
11	Nhóm ý kiến về các Khoa/Bộ môn/Chủ nhiệm lớp	
12	Nhóm ý kiến về các hoạt động Đoàn, các Câu lạc bộ	
13	Nhóm ý kiến về công tác phát triển đảng trong học viên, sinh viên	
14	Nhóm ý kiến khác	
15		

LÃNH ĐẠO KHOA/BỘ MÔN
(ký ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI TỔNG HỢP
(ký ghi rõ họ và tên)