

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Về tổ chức mở lớp học phần trong học kỳ phụ đợt 2
Học kỳ II năm học 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 2651/QĐ-TĐHHN ngày 22 tháng 07 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Ban hành Tiến độ, Kế hoạch đào tạo, Khối lượng giảng dạy Hệ đại học chính quy khóa 7,8,9; Đại học liên thông chính quy khóa 8,9 năm học 2020-2021 hệ Đại học chính quy, Liên thông đại học chính quy;

Căn cứ nguyên vọng học tập của sinh viên; Xét theo đề nghị của trưởng các Khoa/ Bộ môn;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức mở lớp các học phần trong học kỳ phụ đợt 2 - Học kỳ II năm học 2020-2021. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký:

- Sinh viên sắp hết thời gian đào tạo;
- Sinh viên đã thi các môn tốt nghiệp, làm đồ án/ khóa luận nhưng chưa ra trường;
- Sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện điểm.

2. Hình thức đăng ký:

- Sinh viên gửi đơn xin đăng ký mở lớp qua email đến giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc Khoa/ Bộ môn quản lý sinh viên.
- Sinh viên nộp đơn xin đăng ký mở lớp trực tiếp tại Khoa/ Bộ môn quản lý sinh viên.

3. Thời gian nhận đơn: Từ ngày 07/03/2021 đến ngày 14/3/2021

4. Thời gian dự kiến tổ chức lớp học: Từ 01/04/2021 đến 15/05/2021 (lưu ý việc học trực tuyến hay tập trung nhà Trường sẽ có thông báo cụ thể tùy tình hình dịch Covid)

5. Trách nhiệm của các đơn vị:

- Phòng Đào tạo:
 - + Xây dựng kế hoạch mở lớp học kỳ phụ;
 - + Tổng hợp các học phần dự kiến mở lớp;
 - + Xây dựng Thời khóa biểu các học phần dự kiến mở lớp;
 - + Ra kế hoạch, tổ chức mở lớp học phần;
 - + Quản lý quá trình đăng ký học của sinh viên;
 - + Thống kê số lượng sinh viên đã đăng ký học;
 - + Xây dựng thời khóa biểu chính thức khi có danh sách sinh viên từ phòng Kế hoạch tài chính.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính: Tổ chức thu học phí theo danh sách sinh viên đăng ký do phòng Đào tạo cung cấp. Đồng thời chuyển danh sách sinh viên đã nộp học phí về phòng Đào tạo để quản lý các lớp học phần.

- Các khoa/ Bộ môn:

- + Thông báo kế hoạch tới sinh viên;
- + Các Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên: Thông qua đầu mối là chủ nhiệm lớp và bộ phận một cửa để tiếp nhận đơn xin học lại, học cải thiện của sinh viên (*mẫu đính kèm*) từ ngày 07/03/2021 đến ngày 14/3/2021;
- + Tổng hợp số lượng sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm (*Theo mẫu đính kèm, chú ý tổng hợp theo 2 sheet*) gửi về phòng Đào tạo đến hết 15h30 ngày 15/03/2021.
- + Phối hợp với phòng Đào tạo xây dựng Thời khóa biểu học kỳ phụ đợt 1;
- + Nhận danh sách sinh viên học lại, học cải thiện điểm trên Website Nhà trường và chuyển tới giảng viên giảng dạy.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ trường (để b/c);
- Các Khoa, Bộ môn trực thuộc;
- Phòng CTSV, KH-TC;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT,TD (2).

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên