

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2020-2021 cho sinh viên khóa 7, 8, 9

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy”;

Căn cứ Quyết định số 4297/QĐ-TĐHHN, ngày 18 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định về đánh giá điểm rèn luyện của người học được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy tại trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích và nguyên tắc

- Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện, tu dưỡng của sinh viên kỳ I năm học 2020-2021.
- Từ kết quả đánh giá rèn luyện làm cơ sở để xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên kỳ I năm học 2020-2021.
- Kết quả đánh giá phải đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.
- Việc đánh giá phải phối hợp đồng bộ, chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong Nhà trường tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện của người học.

II. Nội dung đánh giá điểm rèn luyện: Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2020-2021 gồm các nội dung cơ bản sau:

- Đánh giá về ý thức tham gia học tập.
- Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Nhà Trường.
- Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội.
- Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng.
- Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong Nhà trường hoặc người học đạt được các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

III. Đối tượng đánh giá điểm rèn luyện: Sinh viên đại học chính quy khóa 7, 8, 9.

IV. Công cụ, hình thức đánh giá điểm rèn luyện

- *Công cụ:* Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên;
- *Hình thức đánh giá:* Đánh giá Online trên nền tảng Google forms.

V. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đánh giá

1. Lập Phiếu đánh giá điểm rèn luyện Online trên nền tảng Google forms.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV, TT thư viện và CNTT
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 05/3/2021
- *Sản phẩm:* Phiếu đánh giá điểm rèn luyện Online trên nền tảng Google forms.

2. Tính điểm trung bình trung học tập học kỳ I năm học 2020-2021 trên phần mềm quản lý đào tạo

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng đào tạo
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 05/3/2021
- *Sản phẩm:* Điểm trung bình trung học tập học kỳ I năm học 2020-2021 đã được tính trên phần mềm QLĐT.

3. Thông báo đường link đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên

- *Địa chỉ đường link:*
- + Bộ môn Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững: <https://forms.gle/HmAsb64iZdzyPi5J7>
- + Khoa Công nghệ thông tin: <https://forms.gle/1UK8C894d6yYz6Fa9>
- + Khoa Địa chất: <https://forms.gle/z2f7LQxpskEBabBV6>
- + Khoa Khí tượng thủy văn: <https://forms.gle/DbC4Qb4GHGN1QWWJA>
- + Khoa Khoa học Biển và Hải đảo: <https://forms.gle/qTega82a5vMUpeqM8>
- + Khoa Kinh tế tài nguyên và môi trường: <https://forms.gle/ZFH8tQdhXQpgRH4X9>
- + Khoa lý luận chính trị: <https://forms.gle/Fxv4MhH7DdNmRVQZ9>
- + Khoa Môi trường: <https://forms.gle/yUS1KvcJMkxahnZ7>
- + Khoa Quản lý đất đai: <https://forms.gle/8jVkkApAxKMT2A9D9>
- + Khoa Tài nguyên nước: <https://forms.gle/FgmLdVGSy7e6Qjmr7>
- + Khoa Trắc địa bản đồ và Thông tin địa lý: <https://forms.gle/xXo9U947RvGhyHAR9>
- *Thực hiện:* Chủ nhiệm lớp
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 05/3/2021
- *Sản phẩm:* Đường link đánh giá đã được gửi cho toàn bộ sinh viên

Bước 2: Sinh viên truy cập vào đường link và thực hiện việc đánh giá điểm rèn luyện kỳ I năm học 2020 - 2021.

- *Thực hiện:* Sinh viên

- *Thời gian thực hiện:* Từ ngày 06/3/2021 đến hết ngày 15/3/2021

- *Sản phẩm:* Phiếu đánh giá đã được SV đánh giá đầy đủ.

Lưu ý: Chủ nhiệm lớp đôn đốc mỗi một sinh viên chỉ được đánh giá một lần duy nhất, khi thực hiện việc đánh giá sinh viên cần phải đọc kỹ các nội dung đánh giá để nhận điểm tương ứng, tránh sai sót. Trước khi tiến hành gửi sinh viên cần phải kiểm tra lại 01 lần nữa xem việc đánh giá của mình đã chính xác chưa rồi mới nhấn nút “Gửi”.

Bước 3: Chủ nhiệm lớp xuất danh sách sinh viên của lớp cùng với cán bộ lớp tiến hành xem xét lại toàn bộ việc tự đánh giá của từng sinh viên, sau đó tổng hợp và gửi cho Khoa, Bộ môn (bản giấy và flipe số - mẫu 1).

- *Thực hiện:* Chủ nhiệm lớp

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 20/3/2021

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp sinh viên

Bước 4: Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp khoa, bộ môn thẩm định và đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên toàn khoa. Kết quả đánh giá gửi cho Phòng CTSV (bản giấy và flipe số - mẫu 2).

- *Đơn vị thực hiện:* Khoa/bộ môn

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 24/03/2021

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên đại học khóa 7, 8, 9 toàn khoa, Bộ môn.

Bước 5: Phòng CTSV thẩm định và báo cáo Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường họp xét thông qua.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 6/4/2021

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp sinh viên đại học khóa 7, 8, 9 toàn trường.

Bước 6: Phòng CTSV, trên cơ sở kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên đã được Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường thông qua, thông báo lại cho sinh viên biết và trình Lãnh đạo trường ký Quyết định công nhận điểm rèn luyện theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 15/4/2021

- *Sản phẩm:* Quyết định công nhận kết quả rèn luyện cho sinh viên đại học chính quy khóa 7, 8, 9 học kỳ I năm học 2020 – 2021.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Các đơn vị trong Trường theo nội dung công việc đã được phân công tại mục V có trách nhiệm triển khai theo kế hoạch đã được xây dựng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị: Phòng ĐT, Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên (thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, CTSV.TTLT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
KHOA, BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN HỌC KỲ...

Lớp: Năm học:..... Khóa học:.....

TT	Mã SV	Họ và tên	Điểm RL	Xếp loại	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
....					

• **Tổng hợp kết quả xếp loại:**

Xếp loại	Số lượng SV	Tỷ lệ %	Xếp loại	Số lượng SV	Tỷ lệ %
Loại Xuất sắc			Loại Trung bình		
Loại Tốt			Loại Yếu		
Loại Khá			Loại Kém		

Hà Nội, ngày...tháng...năm...

Hà Nội, ngày...tháng...năm...

Hà Nội, ngày...tháng...năm...

THẨM ĐỊNH PHÒNG CTSV
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÉT DUYỆT CỦA KHOA, BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ NHIỆM LỚP
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
KHOA, BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN KỶ NĂM
HỌC CHO SINH VIÊN HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHÓA**

TT	Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu	Kém	Không xếp loại	Tổng số sv
	Lớp								
1	ĐH7KE1								
2	ĐH7KE2								
3	ĐH7KE3								
4	ĐH8KE1								
5	ĐH8KE2								
6	ĐH8KE3								
7								
...	...								
Tổng xếp loại									

LÃNH ĐẠO KHOA, BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TỔNG HỢP
(Ký và ghi rõ họ tên)