

Số: / TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch tham gia ngày Hội Tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp 2021 do Báo Tuổi Trẻ tổ chức

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu về trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;
- Cung cấp thông tin về các ngành, chuyên ngành đào tạo đại học của Nhà trường;
- Tư vấn, giải đáp băn khoăn, vướng mắc của thí sinh về kỳ thi THPT quốc gia và công tác tuyển sinh vào trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;
- Thu hút thí sinh đăng ký xét tuyển, nâng cao chất lượng tuyển sinh đầu vào, đảm bảo kế hoạch tuyển sinh đáp ứng nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao theo nhu cầu xã hội và cho ngành tài nguyên - môi trường phục vụ mục tiêu phát triển bền vững.

2. Yêu cầu

- Cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, ngắn gọn, rõ ràng;
- Đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và an toàn;
- Huy động sự tham gia của cán bộ, giảng viên và sinh viên của Nhà trường vào công tác tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2021.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM DỰ KIẾN TỔ CHỨC SỰ KIỆN

Tỉnh	Thời gian	Địa điểm
Nam Định	26/12/2020	Trường THPT Trần Hưng Đạo, Thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định.
Hải Phòng	27/12/2020	Trường Đại học Hàng Hải Việt Nam, Số 484 Lạch Tray, Quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng.

Tỉnh	Thời gian	Địa điểm
Nghệ An	09/01/2021	Trường Đại học Vinh, Số 2 Bạch Liêu, thành phố Vinh, Nghệ An.
Thanh Hóa	10/01/2021	Trường Đại học Văn hóa thể thao và du lịch Thanh Hóa, Số 561 Quang Trung 3, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa.
Hà Nội	14/03/2021	Trường Đại học Bách khoa Hà Nội, Số 1 Giải Phóng, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh

- Lập kế hoạch, phân công nhân sự tham gia ngày Hội Tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp 2021 trình Ban giám hiệu phê duyệt;
- Tổ chức trang trí gian hàng, thiết kế, in ấn các ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh;
- Chuẩn bị các tài liệu và nội dung tư vấn tuyển sinh của trường;
- Tuyển chọn và thành lập đội sinh viên chuyên trách tư vấn tuyển sinh;
- Tổ chức tập huấn công tác tư vấn tuyển sinh cho sinh viên và cán bộ tham gia hoạt động tư vấn và phát tờ rơi;
- Chủ trì các hoạt động trong ngày Hội Tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp 2021.

2. Phòng Đào tạo

- Cung cấp các thông tin về Đề án tuyển sinh của Nhà trường năm 2021 và các số liệu về đào tạo, tuyển sinh của Nhà trường;
- Cử cán bộ có kinh nghiệm và am hiểu công tác tuyển sinh tham gia công tác tư vấn tuyển sinh.

3. Phòng Công tác sinh viên

- Tuyển và cử sinh viên thuộc câu lạc bộ nhảy HDC tham gia hoạt náo trong ngày Hội Tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp 2021;
- Chuẩn bị thuốc dự phòng cho đoàn tham dự tư vấn tuyển sinh.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị xe đưa đón cán bộ, giảng viên, sinh viên làm nhiệm vụ.

5. Các Khoa chuyên môn

- Cung cấp thông tin về các ngành, chuyên ngành đào tạo đại học của Nhà trường trực thuộc Khoa quản lý;
- Tạo điều kiện về thời gian và động viên đội sinh viên tư vấn tham gia tập huấn trước đợt đi tư vấn tuyển sinh và trong quá trình làm nhiệm vụ tư vấn tuyển sinh;
- Phối hợp với Ban Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh cử nhân sự tham gia công tác tư vấn tuyển sinh, trình Ban giám hiệu phê duyệt danh sách nhân sự.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động theo kế hoạch;
- Hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán các hạng mục kinh phí.

Trên đây là Thông báo kế hoạch tham gia ngày Hội Tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2021 do Báo Tuổi Trẻ tổ chức. Căn cứ nhiệm vụ được giao, Trưởng các đơn vị chủ động triển khai chi tiết nhằm đảm bảo thực hiện được đúng kế hoạch tổ chức theo đúng mục đích, yêu cầu đã đề ra.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, BTT&TVTS.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên