

Số: / TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký học lại, học cải thiện học kỳ phụ đợt 1 kỳ II năm học 2019-2020

Căn cứ Quyết định số 1755/QĐ-TĐHHN ngày 22 tháng 05 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc điều chỉnh tiến độ đào tạo năm học 2019 – 2020 hệ đại học chính quy khóa 6,7,8,9;

Căn cứ Thời khóa biểu (dự kiến) học kỳ phụ đợt 1 kỳ II năm học 2019 – 2020;

Nhà trường thông báo cho những sinh viên hệ chính quy trình độ Đại học, Liên thông đại học, Cao đẳng còn nợ học phần có trong thời khóa biểu để đăng ký học lại. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ chính quy trình độ Đại học, Liên thông đại học, Cao đẳng có nhu cầu đăng ký học.

2. Quy trình đăng ký:

Bước 1: Hình thức đăng ký

- Sinh viên hệ Đại học 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9: Đăng ký học trực tiếp trên trang cá nhân.
- Sinh viên hệ Cao đẳng chính quy khóa 14,15: Sinh viên đăng ký học nộp đơn theo biểu mẫu trên website Trường (<https://dt.hunre.edu.vn/quy-che-bieu-mau>) trực tiếp tại phòng Đào tạo (phòng B.306).
- Thời hạn đăng ký: Từ 08h ngày 26/05/2020 đến 17h ngày 27/05/2020.
(Sinh viên có thể hủy những học phần đã đăng ký trên cùng khoảng thời gian trên).

Bước 2: Công bố danh sách sinh viên đăng ký học lại

Phòng Đào tạo tổng hợp công bố danh sách sinh viên đã đăng ký thành công trên website Trường trong ngày 27/05/2020.

Bước 3: Nộp lệ phí học lại

Sinh viên nộp lệ phí học lại vào tài khoản cá nhân trước 16h00 ngày 28/05/2020

Bước 4: Tổng hợp danh sách sinh viên nộp lệ phí học lại

Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp danh sách sinh viên đã nộp lệ phí học lại về phòng Đào tạo ngày 10h ngày 29/05/2020.

Bước 5: Phân lớp môn học

Phòng Đào tạo lập danh sách phân lớp môn học cho sinh viên. Danh sách này được gửi tới các Khoa/Bộ môn và công bố trên website Trường trong ngày 29/05/2020.

3. Định mức đóng lệ phí

Quy định về mức thu học phí năm học 2019-2020 được áp dụng theo Quyết định 2625/QĐ-TĐHHN ngày 31 tháng 7 năm 2019.

4. Các đơn vị phối hợp

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tổ chức thu học phí theo quy định theo danh sách phòng Đào tạo cung cấp. Đồng thời chuyển danh sách sinh viên đã thu học phí về phòng Đào tạo.

- Các Khoa/Bộ môn có sinh viên: Thông báo tới sinh viên được biết và thực hiện.

5. Các lưu ý

- Đối với sinh viên:

+ Xóa tên khỏi danh sách lớp học phần nếu không hoàn thành quy trình đăng ký tại mục 2.

+ Nhận hình thức cấm thi nếu quá số tiết theo quy định hiện hành.

+ Không nộp học phí học lại qua hình thức thanh toán online trực tiếp trên phần mềm.

+ Không được đăng ký học cùng lúc các học phần có trùng thời gian học.

- Phòng Đào tạo chỉ giải quyết các trường hợp vướng mắc trong thời hạn đăng ký.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, giải quyết.

Chi tiết liên hệ:

Bộ phận một cửa (Cô Nguyễn Thị Huyền Trang), Phòng Đào tạo, phòng 306, nhà B, trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điện thoại: 024.38370598, số máy lẻ 1306

Địa chỉ: Số 41A, đường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội

Nơi nhận:

- Các Khoa, Bộ môn trực thuộc;
- Phòng KH-TC;
- Website Trường;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy